PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 11 Diciembre del 2024

Señor (a)
JOSE ROGELIO BAENA GÓMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5763281
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5763281 del año 2024

JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No.1088269075 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($47.960.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2023 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.466.667). b) 10 pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el Área financiera en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** Se realizó reunión con el equipo ejecutor para validar el cronograma de actividades de la fase de ejecución y gestionar el inicio de formación en las fichas 2977885-2977886-2977887-2977888, 3070037 del programa de Servicios Comerciales y Financieros. **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** Reunión con el equipo ejecutor para validar el cronograma de actividades de la fase de ejecución y gestionar el inicio de formación en las fichas 2977885-2977886-2977887-2977888, 3070037 del programa de Servicios Comerciales y Financieros.	Acta de reunión equipo ejecutor

2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre**: Para las fichas, 2977885-2977886-2977887-2977888 3070037del programa de Servicios Comerciales y Financieros se gestionaron los cronogramas. Se publicaron anuncios, se habilitaron evidencias, se enviaron correos de seguimiento y se realizaron encuentros sincrónicos con los aprendices matriculados de acuerdo a los lineamientos institucionales **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** Para las fichas, 2977885-2977886-2977887-2977888 3070037del programa de Servicios Comerciales y Financieros se gestionarán los cronogramas. Se publicarán anuncios, se habilitarán evidencias, se enviarán correos de seguimiento y se realizarán encuentros sincrónicos con los aprendices matriculados de acuerdo a los lineamientos institucionales	Pantallazo de habilitación de actividades de acuerdo al cronograma Cronogramas .
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** Para la ficha 3070037 del programa de Servicios Comerciales y Financieros se retroalimentaron las evidencias. **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** Para las fichas 2977885-2977886-2977887-2977888, 3070037 del programa de Servicios Comerciales y Financieros se retroalimentarán las evidencias.	Pantallazos de retroalimentación Reportes de calificaciones
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro” **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** Se proyecta reportarán las deserciones ante la coordinación académica de aquellos aprendices que no cumplan con la entrega de actividades después de surtir los planes de mejoramiento.	Pantallazo registro de deserción formulario On Drive
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** Se realizó registraron los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía plus, de los aprendices matriculados en la ficha 3070037 del programa de Servicios Comerciales y Financieros de acuerdo al avance del proceso de formación **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** Se realizará registro de los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía plus, de los aprendices matriculados en las fichas 2977885-2977886-2977887-2977888 del programa de Servicios Comerciales y Financieros de acuerdo al avance del proceso de formación	Reporte de Juicios evaluativos
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera,	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** “No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro”	No aplica

	acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	**Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** No se proyecta realizar actividad en este periodo	
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** "No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro" **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** No se proyecta realizar actividad en este periodo	No aplica
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** "No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro" **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** No se proyecta realizar actividad en este periodo	No aplica
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** Se presenta el informe de ejecución contractual de acuerdo a las indicaciones dadas por supervisor de contrato **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** No se proyecta realizar actividad en este periodo	Informe de ejecución contractual mes Diciembre 2024
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** En mi comportamiento con los aprendices entregué ejemplo sobre el cumplimiento responsable, respeto por los demás, sentido de pertenencia con la entidad, resaltando nuestro código de integridad del Sena. **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** En mi comportamiento con los aprendices entregar ejemplo sobre el cumplimiento responsable, respeto por los demás, sentido de pertenencia con la entidad, resaltando nuestro código de integridad del Sena	Resumen de grabaciones sesiones en línea, allí se valida el link de la gobernación, validando un lenguaje usado para dirigirme a los aprendices

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9478114151 de la planilla, APORTES EN LÍNEA correspondiente a mes de Noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA
Contratista
C.C. No. 1088269075 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE ROGELIO BAENA GÓMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5763281 de 2024
Coordinador Académico